



Федеральное агентство по образованию

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## П Р И К А З

от 24.03.08 № 352/1  
С.-Петербург

Об утверждении и введении в действие  
Положения о проведении текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации студентов в СПбГУ

В соответствии с п. 46 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, и п. 41 Устава СПбГУ, на основании решения Ученого совета СПбГУ от 25 июня 2007 г. (протокол № 6) и в целях повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.09.2008 г. (Приложение 1 на 6 стр.).
2. Деканам факультетов:
  - 2.1. Ознакомить преподавателей и студентов факультета с Положением.
  - 2.2. В срок до 01.05.2008 г. представить на утверждение и.о. проректора по учебной работе проекты предусмотренных п. 1.3 Положения Правил обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее – Правила обучения).
  - 2.3. В срок до 01.08.2008 г. привести в установленном в Университете порядке в соответствии с Правилами обучения программы учебных дисциплин и модулей в части содержания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета.
3. И.о. проректора по учебной работе И.А.Дементьеву:

- 3.1. В срок до 01.06.2008 г. организовать экспертизу проектов Правил обучения, представленных деканами факультетов, и в срок до 01.09.2008 г. утвердить своим приказом Правила обучения;
- 3.2. В срок до 15.09.2008 г. провести проверку исполнения п. 2.1 настоящего приказа.
- 3.3. В срок до 01.09.2008 г. провести проверку исполнения п. 2.3 настоящего приказа.
- 3.4. Организовать регулярный контроль соблюдения норм Положения и Правил обучения преподавателями и студентами Университета.
4. Считать утратившим силу с 01.09.2008 г Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденное приказом Ректора от 07.02.2003 № 135/1.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'И' followed by a surname 'Дементьев' written in a cursive script. The signature is enclosed within a large, hand-drawn circle.

И.А.Дементьев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 г. № 264, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Университет» (далее – Университет) и Правилами внутреннего распорядка Университета.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение контроля качества образования в Университете и определяет:

1.1.1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов.

1.1.2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) и порядок допуска студентов к экзаменам.

1.1.3. Порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Содержание и форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются учебными планами основных образовательных программ высшего профессионального образования, расписаниями учебных занятий и программами учебных дисциплин и практик, утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе сроки ликвидации академической задолженности студентами, обучающимися на договорной (платной) основе) устанавливаются Правилами обучения по основной образовательной программе (далее Правила обучения) в части, не урегулированной настоящим Положением.

1.4. Правила обучения по каждой или по нескольким основным образовательным программам разрабатываются факультетом на основе данного Положения, принимаются Ученым советом факультета и утверждаются приказом Ректора.

1.5. Настоящее Положение и Правила обучения вводятся в действие и доводятся до сведения студентов в начале учебного года и публикуются на сайтах Университета и факультетов.

**2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (этапам, модулям) учебного плана и может включать в себя контроль посещения учебных занятий и оценку контрольных работ (аудиторных и внеаудиторных), отчетов о выполнении

- лабораторных и практических работ, результатов коллоквиумов, рефератов, курсовых работ по учебной дисциплине (этапу, модулю), а также иные формы текущего контроля успеваемости, установленные программой учебной дисциплины (этапа, модуля).
- 2.2. Контроль посещения учебных занятий организуется деканатами по дисциплинам (этапам, модулям) в соответствии с перечнем, который определяется решением Ученого совета факультета, утверждается приказом Ректора и доводится до сведения студентов в течение одного месяца после начала учебного семестра.
  - 2.3. При проведении текущего контроля успеваемости устанавливается система оценивания: «аттестован» - «не аттестован». Иная система оценивания, включающая шкалу соответствия действующей, а также порядок и критерии оценивания, сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости и ликвидации задолженности определяются программой учебной дисциплины (этапа, модуля) и/или Правилами обучения.
  - 2.4. Студентам, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, представленным не позднее следующего рабочего дня после даты ее выдачи, предоставляется возможность пройти его в иные сроки, определенные распоряжением декана.
  - 2.5. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и представляются в деканат в сроки, установленные Правилами обучения.
  3. Промежуточная аттестация студентов
    - 3.1. Промежуточная аттестация - оценка учебной деятельности студента и контроль качества освоения студентом дисциплин (этапов, модулей) учебного плана, которые проводятся по окончании учебного процесса по данной дисциплине (этапу, модулю).
    - 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде зачета и (или) экзамена. Перечень зачетов и экзаменов в текущем учебном семестре утверждается в соответствии с учебным планом приказом декана и доводится до сведения студентов в начале семестра.
    - 3.3. Студент обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом и утвержденные приказом Ректора.
    - 3.4. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам, этапам, модулям). При обучении в сокращенные сроки - не более двадцати экзаменов и двадцати четырех зачетов в течение учебного года.
    - 3.5. В целях упорядочения учебного процесса и организации студенческих каникул проведение экзаменов организуется в формате экзаменационной сессии в конце каждого учебного семестра, если иное не предусмотрено учебным планом или индивидуальным учебным планом, Правилами обучения. Сроки сессий устанавливаются приказом Ректора ежегодно.
    - 3.6. Студентам, длительное время в течение семестра болевшим либо заболевшим во время сессии, выполнения обязательных лабораторных работ или практик деканом факультета до начала сессии может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии в пределах сроков, установленных приказом Ректора, при условии предоставления медицинской справки установленного образца не позднее следующего рабочего дня после даты ее выдачи.
    - 3.7. Студентам, принимавшим участие в программах академической мобильности длительностью до 1 семестра, деканом факультета до начала сессии может быть предоставлен индивидуальный график сдачи сессии в пределах сроков,

- установленных приказом Ректора.
- 3.8. Зачет служит формой проверки усвоения студентом материала учебных дисциплин (этапов, модулей), выполнения лабораторных, практических и курсовых работ, контроля прохождения практики.
- 3.8.1. Зачет проводится непосредственно по завершению изучения дисциплины (этапа, модуля) или после окончания учебного процесса в данном семестре, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться в сроки экзаменационной сессии, если это предусмотрено Правилами обучения.
- 3.8.2. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений студентов на семинарских и практических занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости и учебной работы студента за семестр (курс) и/или в виде устного или письменного опроса, или теста.
- 3.8.3. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе, а в случае их отсутствия - заведующим кафедрой или другими, назначенными им преподавателями. Присутствие при сдаче зачета посторонних лиц без разрешения Ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.
- 3.8.4. Форма и порядок проведения зачета по данной дисциплине (этапу, модулю) устанавливаются программой учебной дисциплины (этапа, модуля) и/или Правилами обучения.
- 3.8.5. Перед зачетом возможно проведение консультаций.
- 3.8.6. При проведении зачетов устанавливается система оценивания: «зачтено» - «незачтено». По отдельным видам практик, курсовым работам по направлениям подготовки (специальностям) может проводиться зачет с дифференцированными оценками, при этом система и критерии оценивания устанавливаются программой учебной дисциплины и/или Правилами обучения.
- 3.8.7. Положительные оценки о сдаче зачета указываются преподавателем в экзаменационной ведомости (в графе «зачет») и в правой стороне зачетной книжки. Неудовлетворительные оценки указываются только в экзаменационной ведомости. Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «неявка». Экзаменационная ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату сдачи зачета и подписана заместителем декана. По окончании зачета (не позднее следующего дня) заполненная в соответствующих графах ведомость сдается преподавателем в деканат. Ведомость закрывается заместителем декана. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются, кроме случаев, указанных в п.3.8.10 настоящего Положения.
- 3.8.8. Студенты, сдавшие все зачеты, предусмотренные в данном семестре, (кроме зачетов, проводимых в сроки экзаменационной сессии) допускаются к сдаче сессии. Порядок допуска к экзаменам студентов, имеющих задолженность по зачетам или не прошедших текущий контроль успеваемости, определяется Правилами обучения.
- 3.8.9. Студентам, которые не сдавали зачеты (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, предоставляется возможность сдать их в иные сроки, установленные распоряжением декана факультета. Документ должен быть представлен в деканат не позднее следующего рабочего дня после выдачи, зарегистрирован и храниться в личном деле студента.
- 3.8.10. В случае неявки по неуважительной причине или в случае непредоставления документа в сроки, указанные в п. 3.8.9, заместителем декана в ведомости вместо слов «не явился» или «неявка» выставляется «незачтено».
- 3.9. Экзамен – оценка учебной работы студента за семестр (курс) по данной

- дисциплине (этапу, модулю), полученных знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применить знания в решении практических задач.
- 3.9.1. Экзамен проводится по окончании изучения данной дисциплины (этапа, модуля) в объеме, установленном программой учебной дисциплины (этапа, модуля). К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все требования программы по данной дисциплине (этапу, модулю).
- 3.9.2. Форма (устная, письменная, тестовая или иная), порядок проведения (включая время на подготовку к устному ответу или время на проведение экзаменов в письменной и тестовой формах) экзамена и критерии оценивания разрабатываются Методической комиссией факультета по представлению кафедр, утверждаются решением Ученого совета факультета и доводятся до сведения студентов в начале изучения данной дисциплины (модуля).
- 3.9.3. Экзамены принимаются преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц без разрешения Ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается. Экзамен могут также принять заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, назначенный распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой.
- 3.9.4. Экзаменационные материалы (билеты, тесты и т.п.) утверждаются заведующим кафедрой. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы дисциплины (этапа, модуля).
- 3.9.5. Перед экзаменом проводится консультация. Расписание экзаменов, зачетов, вынесенных в сессию, и консультаций составляется в соответствии с приказом Ректора о сроках проведения экзаменационной сессии, утверждается деканом и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена. В исключительных случаях распоряжением декана по личному заявлению студента может быть разрешена досрочная сдача отдельных экзаменов при условии выполнения им требований программы соответствующей учебной дисциплины.
- 3.9.6. При проведении экзаменов в Университете устанавливается система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Иная система оценивания, включающая шкалу соответствия с традиционной, а также критерии выставления оценки устанавливаются Правилами обучения.
- 3.9.7. Студент, допущенный к экзамену, обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, имея при себе зачетную книжку. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, калькулятором, справочной литературой, персональным компьютером. На экзамене не разрешается пользоваться средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.).
- 3.9.8. Положительные оценки указываются преподавателем в экзаменационной ведомости (в графе «экзамен») и зачетной книжке (с левой стороны), неудовлетворительная оценка указывается только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился» или «неявка». Ведомость должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату сдачи экзамена и подпись заместителя декана. По окончании экзамена заполненная в соответствующих графах ведомость сдается преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня. Ведомость закрывается заместителем декана. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.9.10 настоящего Положения.

- 3.9.9. Допущенным к экзаменационной сессии студентам, которые не сдавали экзамен по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, предоставляется возможность сдать его в иные сроки, установленные распоряжением декана факультета. Документ должна быть представлен в деканат не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, зарегистрирован и храниться в личном деле студента. Указанным студентам предоставляется возможность сдачи пропущенных экзаменов в течение сессии или в сроки продления экзаменационной сессии, установленные приказом Ректора с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.
- 3.9.10. В случае неявки на экзамен по неуважительной причине или в случае непредоставления документа установленного образца в срок, указанный в п. 3.9.9 настоящего Положения, заместителем декана в экзаменационной ведомости вместо слов «не явился» или «неявка» или «не допущен» выставляется неудовлетворительная оценка.
- 3.10. Хорошо успевающие студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут обучаться и сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (этанам, модулям), читаемым на других факультетах, не входящим в учебный план их основной образовательной программы и не дающим возможности получения дополнительной специализации. Основанием является ходатайство соответствующего факультета (заявление студента, поддержанное заведующим кафедрой и деканом) и согласие заведующего кафедрой и декана факультета, на котором читается данная дисциплина. По личному заявлению студента результаты экзамена/зачета вносятся в экзаменационную ведомость или в направление, в зачетную книжку и в приложение к диплому.
- 3.11. После завершения обучения в каждом семестре результаты зачетов и экзаменов (оценки и зачетные единицы) заносятся в экраны успеваемости и в месячный срок выставляются в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.
- 3.12. Правилами обучения может быть предусмотрена балльно-рейтинговая система, объединяющая процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В этом случае механизм учета результатов, критерии и составные части оценки достижений, а также особенности возникновения и ликвидации академической задолженности подробно описываются в Правилах обучения.
4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации
- 4.1. Академическая задолженность возникает у студента в результате получения при прохождении промежуточной аттестации одной или двух оценок «незачтено» или «неудовлетворительно».
- 4.2. Академическая задолженность по зачетам может быть ликвидирована в соответствии с порядком и в сроки, определяемые Правилами обучения.
- 4.3. Академическая задолженность по экзаменам или зачетам, вынесенным в экзаменационную сессию, может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные приказом Ректора. В отдельных случаях при наличии уважительных причин распоряжением декана факультета студенту по личному заявлению может быть предоставлена возможность пересдачи не более одного экзамена в период экзаменационной сессии.
- 4.4. Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета по представлению заведующего кафедрой устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренного приказом Ректора. Студентам, обучающимся на договорной (платной) основе, может быть предоставлен индивидуальный порядок обучения и ликвидации академической задолженности в соответствии с Правилами обучения.
- 4.5. Пересдача экзамена (вынесенного в сессию зачета) в случае получения оценки

«неудовлетворительно» («незачтено») допускается не более двух раз. Студент, получивший по результатам повторной сдачи экзамена (вынесенного в сессию зачета) оценку «неудовлетворительно» («незачтено»), вправе пересдавать второй раз этот экзамен (зачет) только аттестационной комиссии, которая формируется не менее чем из трех преподавателей и возглавляется, как правило, заведующим кафедрой. Результаты экзамены (зачета), принимаемого аттестационной комиссией, оформляются протоколом. Решение аттестационной комиссии является окончательным.

- 4.6. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана основной образовательной программы) студенту может быть разрешена пересдача экзамена, ранее сданного на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» только по одной дисциплине. Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе (начальник Учебно-методического управления) по представлению декана факультета.

И.о. проректора по учебной работе



И.А. Дементьев